

ユーザー側操作マニュアル

目次

《申込のフロー》	P. 2 - 4
《アカウント登録》	P. 5 - 8
《マイページへのログイン》	P. 9 - 11
《マイページ》	
機能説明	P. 13
試験申込	P. 14 - 25
試験申込後	P. 26
ファイル再アップロード	P. 27
登録情報変更	P. 29
アカウント情報変更	P. 30

申込のフロー

申込フロー ①

STEP 1 アカウント登録

メールアドレスの登録

メールアドレスの登録

メールアドレス

メールアドレス (確認用) ※確認のため、もう一度ご入力ください

登録メールアドレスへアカウント情報登録用URLを送信します。

アカウント情報登録用URLにアクセスし、ログインID・パスワードおよび基本情報を登録します。

マイページアカウント作成

① 必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。
ご登録いただいた情報をもとに、お申し込みに必要なマイページを作成します。

ログインID ※半角英数字4文字以上20文字以内
(英字は大文字小文字区別しない)
(記号は*%&!'@+,-,./:<=>?@!~|!~|!~|)
※ご自身で設定してください。

パスワード ※半角英数字6文字以上20文字以内
(英字は大文字小文字区別しない)
(記号は*%&!'@+,-,./:<=>?@!~|!~|!~|)
※ご自身で設定してください。
※マイページのログインに必要なパスワードです。必ずメモを取って保管してください。

STEP 2 マイページへログイン

ログイン画面より、登録したログインID・パスワードを入力し、マイページへログインします。

社会保険労務士試験

ログイン

My Pageへログイン アカウントをお持ちでない方は受検者登録へ

[? ログインIDをお忘れの方はこちら](#)

[? パスワードをお忘れの方はこちら](#)

STEP 3 申込み

マイページの申込メニューより、試験の申込を行います。



【申込の流れ】

①試験の選択

※試験地選択

※受験資格の入力

※科目免除を行う場合には、免除情報の入力

※特別措置申請が必要な場合には、申請内容の入力

※申請書類のアップロード(顔写真、受験資格証明書等)

②住所の登録

③決済方法の選択

※クレジットまたはコンビニ/Pay-easy

申込時、申請書類の登録が必要となります。
予め、必要書類をご用意の上、申込を行ってください。

STEP 4 お支払い

選択された決済方法に基づき、受験手数料の払込を行ってください。

申込完了メールを送信します。

申請書類(顔写真・受験資格証明書・免除資格証明書等)に不備などが
あった場合には、試験センターより連絡させていただく場合があります。

アカウント登録

(マイページの登録)

アカウント登録 > 事前メール登録

◆ 事前メール登録

【受験者マイページURL】

<https://ijuken.com/prod/user/sharosi/public/>

マイページアカウント作成

ログイン 初めての方

お申し込みされる方はマイページアカウントが必要です。
下記の「個人情報の取扱いについて」にご同意いただいたうえで登録ください。

個人情報の取扱いについて

同意する

次へ

- 1 受験者用マイページURLより、「初めての方」タブを選択します。
- 2 「個人情報の取扱いについて」が表示されます。記載の内容をご確認後、ページ下部の「同意する」にチェックをします。
- 3 「次へ」ボタンをクリックします。

マイページアカウント作成

必ずお読みください

- 登録いただいたメールアドレスに、本登録用のURLを送信いたします。
- PC・スマートフォンのメールアドレスのみご利用になれます（フィーチャーフォン不可）。
- フリーメールアドレスや、社内ネットワークをご利用の場合、セキュリティ設定等により本登録のご案内メールがお受け取りいただけない場合があります。該当の方は、ドメイン（@cbt-s.com）の受信許可設定を実施してから、仮登録をしてください。それでも受信がされない場合、迷惑メールフォルダをご確認ください。上記をもっても解決しない場合、別のメールアドレスをご登録ください。
- 当システムにご登録の方は、作成済のID・パスワードでご利用くださるようお願いいたします。重複して取得すると、あなたの申込履歴情報が正しく記録されないことがありますのでご注意ください。

メールアドレスの登録

メールアドレス sharosi@test.jp

メールアドレス (確認用) sharosi@test.jp

登録する

- 4 「必ずお読みください」の内容をご確認後、メールアドレスを入力します。
- 5 「登録する」ボタンをクリックします。

▼ 事前メール登録完了画面

マイページアカウント作成

仮登録完了

ご登録いただいたメールアドレスあてにメールを送信しました。
メールに記載された本登録用のURLをクリックして、基本情報登録を行ってください。

もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。まずは迷惑メールフォルダを確認してください。
また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

参考：[申込・支払] CBTSからのメールが届きません。どうしたら良いですか。
<https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/2383.html>

ログイン画面へ

POINT 《登録完了後》

完了画面は、閉じて問題ありません。
登録したメールアドレス宛に、アカウント本登録用URLが送信されます。

メールが送信されない場合は、下記Q&Aをご確認ください。
<https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/2383.html>

アカウント登録 > 本登録①

◆ 本登録



- 1 件名「マイページ登録URLのお知らせ」メールを確認し、本登録用URLをクリック、又はコピー・ブラウザに貼り付けを行います。

マイページアカウント作成

必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。
ご登録いただいた情報をもとに、お申し込みに必要なマイページを作成します。

申込について

※マイページの作成だけでは、受験申込とはなりませんのでご注意ください。
※氏名・生年月日・性別・電話番号の変更は、本サイトからはできません。間違えのないよう登録ください。

ログインID

※半角英数字4文字以上20文字以内
(英字は大文字小文字区別しない)
(記号は"#%&'()*+,-./:;<=>@[]_`{|}~")
※ご自身で設定してください。

パスワード

※半角英数字6文字以上20文字以内
(英字は大文字小文字区別しない)
(記号は"#%&'()*+,-./:;<=>@[]_`{|}~")
※ご自身で設定してください。
※マイページのログインに必要なパスワードです。必ずメモを取って保管してください。

パスワード (確認用)

※確認のため、もう一度ご入力ください

氏名

姓 名
※戸籍どおりに入力してください。外国籍の方は住民票どおりに入力してください。
※氏名漢字は、JIS第1・第2水準の漢字を入力してください。入力できない漢字は、略字や類字又はひらがなで入力してください。
※外国籍の方で、受験申込書の氏名欄に通称名の記載が必要な場合は、「名」欄の本名に続けてカッコ書きで入力してください。【姓：○○、名：△△ (通称)】
※社会保険労務士試験の受験申込をする方へ
1 受験票・成績結果通知書は、入力された通りに表記されます。なお、入力時の環境 (WindowsのOSのバージョン等) により、申込者の画面で表示されている漢字と異なる場合がございますのでご了承ください。
2 合格証書の氏名について、JIS第1・第2水準以外の漢字での作成を希望する場合は、マイページ作成後の試験申込の際に、「外字届」のアップロードが必要です。詳細は、次項「外字届の有無」をご確認ください。

主催者からのお知らせ

希望する 希望しない
※「希望しない」を選択されても、試験等の申込みをされた方へ重要なお知らせをお送りする場合がありますので、予めご了承ください。

確認画面へ

- 2 アカウント情報の登録画面が表示されます。
ログインID、パスワード、氏名等の必要情報をご入力ください。

POINT 《入力項目について》

- 必須マーク (**必須**) のある項目は必ずご入力ください。ご入力いただけない場合、次の画面へ遷移することができません。
- 受験申込書の氏名欄に通称名の記載が必要な場合は、本名に続けてカッコ書きで入力ください。
例：「姓・○○、名・△△ (通称)」
- 氏名に外字 (第1・第2水準以外) が含まれている方は必ず「外字届の有無」で「あり」をご選択ください。

- 3 「確認画面へ」ボタンをクリックします。

マイページアカウント作成

ご入力内容に間違いがないかご確認ください。
この内容で問題なければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

ご注意

「登録する」ボタンをクリックせずに本画面を閉じた場合、登録は無効となります。

ログインID	*****
パスワード	*****
氏名	社会 太郎
氏名外字の有無	なし
氏名 (カナ)	シャカイ タロウ
生年月日	2000/01/01
性別	男性
メールアドレス	*****@*****.*****
電話番号	*****-*****-*****
主催者からのお知らせ	希望する

戻る

登録する

- 4 入力内容の確認画面が表示されます。
登録内容をご確認いただき、「登録する」ボタンをクリックします。



《アカウント情報について》

- 氏名・生年月日・性別・電話番号の変更は一度登録すると本サイトからはできません。
誤りがある場合には、「戻る」ボタンをクリックし、情報の修正を行ってください。

◆ 本登録

▼本登録完了画面



- 5 「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

※ログイン画面へ遷移します。

POINT 《登録完了後》

登録したメールアドレス宛に、「ログインID」「ログインURL」が記載されたメールが送信されます。
パスワードについては登録時に必ずメモを取って保管してください。

マイページへのログイン

ログイン①

◆ ログイン

社会保険労務士試験 My Pageへログイン
アカウントをお持ちでない方は受験者登録へ

このシステムは30分間サーバーとの通信が行われない場合、安全のために自動的にログアウトし、ログイン画面に戻ります。予約などを行う場合には、再度ログインしてください。

ログインID
パスワード

? ログインIDをお忘れの方はこちら
? パスワードをお忘れの方はこちら

ログイン

1 アカウント作成時に登録をした「ログインID」と「パスワード」をご入力ください。

2 「ログイン」ボタンを選択してください。
※ログイン後、マイページが表示されます。

✕ 連続してログインに失敗したため、一時的にログインが制限されています。



《ログインの制御について》

パスワードを連続10回間違っでログインを行うと、一定期間ログインができません。時間を置いて、再度ログインをお願いいたします。

ログインID又はパスワードを忘れた方は、「◆ログインIDリマインダー」又は「◆パスワードリマインダー」をご確認ください。

◆ ログインIDリマインダー

ログインID通知

以下の必要項目を入力し、「送信する」をクリックしてください。
ご登録されているメールアドレスにログインIDが送信されます。

あなたが登録したセイとメイとメールアドレスを入力してください。

登録セイ
登録メイ
登録メールアドレス

送信する

1 ログイン画面の「? ログインIDをお忘れの方はこちら」をクリックします。

2 登録のセイメイ・メールアドレスを入力します。

3 「送信する」をクリックします。

4 「ログイン画面へ」をクリックします。

※ログイン画面へ遷移します。

▼ログインIDリマインダー完了画面

ログインID通知

送信完了
ご登録いただいたメールアドレスあてにメールを送信しました。

もしメールが届かない場合は
当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。まずは迷惑メールフォルダを確認してください。また、cibt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cibt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

ログイン画面へ

POINT 《アカウント情報について》

登録したメールアドレス宛に、「ログインID」が記載されたメールが送信されます。

◆ パスワードリマインダー

パスワード再設定

❗ パスワード再設定には新しいパスワードの仮登録が必要です。以下の必要項目を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。仮登録完了後、このメールアドレス宛に本登録用のメールをお送りしますので本登録の手続きを行ってください。

あなたが登録したログインIDとメールアドレスを入力してください。

1

登録ログインID

登録メールアドレス

新しいパスワードを入力してください。

2

新しいパスワード

※半角英数字記号6文字以上20文字以内
(数字は大文字小文字区別しない)
(記号は#&%&()*+,-./:;<=>?@[]_{}|) ※確認のため、もう一度入力してください

3

新しいパスワード (確認用)

確認画面へ

パスワード再設定

⚠ 以下の内容に間違いがないか確認してください。確認後、「登録する」をクリックしてください。仮登録完了後、このメールアドレス宛に本登録用のメールをお送りしますので本登録の手続きを行ってください。

あなたが登録したログインIDとメールアドレスを入力してください。

登録ログインID

登録メールアドレス

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード

4

登録する

▼パスワードリマインダー完了画面

パスワード再設定

✓ 新しいパスワードの仮登録が完了しました。

✓ 仮登録完了

ご登録いただいたメールアドレス宛にメールを送信しました。メールに記載された本登録用のURLをクリックして、新しいパスワードの本登録を行ってください。

❓ もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。まずは迷惑メールフォルダを確認してください。また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

ログイン画面へ

マイページのログインパスワードを再設定される方へ↓
新しいパスワードの仮登録が完了しました。↓
下記のURLより本登録を行ってください。↓

5

URL: [URL]

設定完了期限: 2021年12月24日 10時55分まで↓

パスワード再設定

❗ 仮登録で設定した新しいパスワードをもう一度入力してください。入力が終わりましたら「登録する」をクリックしてください。本登録完了後、新しいパスワードでログインしてください。

新しいパスワードを入力してください。

6

新しいパスワード

※仮登録で設定した新しいパスワードをもう一度入力してください。

有効期限

※再設定したパスワードは有効期限が経過するまでご利用できません。

20XX/XX/XX 15:15

7

登録する

パスワード再設定

✓ 新しいパスワードの登録が完了しました。

8

ログイン画面へ

- 1 ログイン画面の「? パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。
- 2 登録のログインID・メールアドレスを入力します。
- 3 新しいパスワードを入力します。
- 4 入力内容の確認画面が表示されます。登録内容をご確認いただき、「登録する」ボタンをクリックします。

POINT 《登録完了後》

完了画面は、閉じて問題ありません。登録したメールアドレス宛に、「パスワード再設定URL」が記載されたメールが送信されます。

※パスワードについては必ずメモを取って保管してください。

- 5 件名「マイページログインパスワード再設定URLのお知らせ」メールを確認し、再設定URLをクリック、又はコピー・ブラウザに貼り付けを行います。
- 6 ③で登録したパスワードを入力します。
- 7 「登録する」ボタンをクリックします。
- 8 「ログイン画面へ」をクリックします。
※ログイン画面へ遷移します。

マイページ

◆ マイページ機能説明

▼マイページトップ（HOME）画面



番号	機能名	説明
①	HOME	マイページのトップページ（当画面）に移動します。
②	試験申込	「試験申込」画面へ移動します。 試験の申込は、こちらから行います。 申込後、申込内容の確認や領収証の発行もできます。 ※試験申込ページを確認ください。
③	資料ダウンロード	申込前に「受験申込者用マニュアル（ユーザー側操作マニュアル）」をご確認ください。
④	登録情報変更	「登録情報変更」画面へ移動します。 登録されている氏名・生年月日などの基本情報の確認及び、メールアドレスの変更、お知らせの希望有無を変更できます。 ※登録情報変更ページを確認ください。
⑤	アカウント情報変更	「アカウント情報変更」画面へ移動します。 ログインID及びパスワードの変更ができます。 ※アカウント情報変更ページを確認ください。
⑥	ログアウト	マイページからログアウトし、ログイン画面へ遷移します。
⑦	お知らせ	お知らせがありましたら、ご確認ください。

◆ ファイルのアップロード 事前準備

POINT 《ファイルのアップロードについて》

事前に必要な、ファイルをPCへ保存します。保存場所は任意で構いません。

(ファイル容量上限は、1ファイルにつき 顔写真：3 MBまで、顔写真以外の提出書類：5 MBまで)
顔写真については、下記、提出写真規格を参考にしてください。

※ファイルに不備がある場合には、後日、メール等で連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

(不備がなかった場合の連絡はございません。)

<提出写真規格>

- ・申請者本人のみを撮影したもの
- ・正面、無帽、無背景
- ・鮮明であること(焦点があっていること)
- ・明るさやコントラストが適切であること
- ・影のないもの
- ・背景と人物の境目がはっきりしていること
- ・メガネのレンズに光が反射していないこと
- ・前髪などにより顔の器官や輪郭が隠れていないこと

適切な写真の例



不適切な写真の例



ピンぼけした人物写真



顔が小さい人物写真



背景が写っている
人物写真

各申請書の取得先 (URL) :

<https://www.sharosi-siken.or.jp/downloads/>

◆ 試験申込

申込期間までに申込を完了する必要があります。申込途中の場合は、申込が棄却されますのでご注意ください。



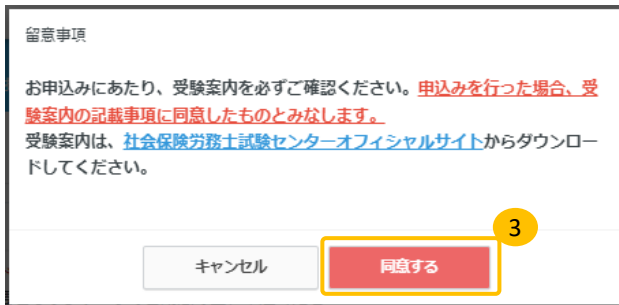
① 左メニュー「試験申込」をクリックします。

② 「お申し込み」ボタンをクリックします。



《申込期間外の表示について》

申込期間を確認してください。申込期間外の場合は、「お申し込み」ボタンは表示されません。



③ 留意事項が表示されます。
必ず留意事項の内容をご確認の上、「同意する」ボタンをクリックしてください。

※申込内容の入力へ進みます。

▼ 申込内容の入力



POINT 《申込内容の入力のStep》

- Step.①受験申込区分の選択
- Step.②住所の入力
- Step.③メールアドレスの確認
- Step.④登録情報の確認

※各ステップの操作方法は、次ページへ

(全ての入力完了後、支払方法の選択へ進みます。)

◆ 申込内容の入力 Step.①受験申込区分の選択

1 受験申込区分を選択してください。 **戻る**

第〇〇回 (〇年度) 社会保険労務士試験受験申込

受験申込区分 選択してください

希望試験地 選択してください

選択する ←入力はこちらから

1 受験申込区分を選択してください。

受験申込区分を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

受験申込区分	料 金	選 択
1. 通常受験 (全科目受験・免除申請なし) 通常の受験者 (試験科目の免除申請を行わない受験者) はこちらを選択してください。	15,000円 (併修費)	2 次へ
2. 免除受験 (一部科目免除申請あり) 試験科目の免除申請をする受験者はこちらを選択してください。	15,000円 (併修費)	次へ

2 希望試験地を選択してください。

希望試験地について

試験会場の選択はできません。
また、受験案内に記載の通り、会場確保の状況によっては、希望試験地以外の会場をご案内することがあります。試験会場は、受験票でお知らせします。

希望試験地を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

選 択	希望試験地
<input checked="" type="radio"/>	北海道
<input type="radio"/>	東北
<input type="radio"/>	関東
<input type="radio"/>	中部
<input type="radio"/>	関西
<input type="radio"/>	北陸
<input type="radio"/>	四国
<input type="radio"/>	九州

3

4 次へ

3 申込条件を確認してください。 **5**

2. 免除受験 (一部科目免除申請あり)

該当する受験資格区分を選択してください。 ※「受験資格」は、こちらを参照ください。

現在、氏名と次画面にて提出頂く受験資格証明書 (卒業証明書) の氏名が一致していますか。 ※一致している 一致していない (戸籍個人事項証明書等のアップロードが必要です。)

特別の措置の申請について選択してください。 ※「特別の措置」は、こちらを参照ください。

免除申請する科目を選択してください。 ※「免除資格」は、免除資格一覧を参照ください。

免除資格証明書を提出してください。

試験区分「免除受験」のみ表示されます。

6 次へ

1 項目「①受験申込区分を選択してください。」枠内の「選択する」ボタンをクリックします。

2 申込を行う受験申込区分枠内の「次へ」ボタンをクリックします。

(通常受験・・・上段
免除受験・・・下段)

3 希望試験地を選択します。



《試験地の変更について》

試験地の変更は、当サイトからは行えません。
申込後、変更が必要な場合は、受験案内をご確認ください。

4 「次へ」ボタンをクリックします。

5 受験資格・特別措置の情報を選択してください。
免除受験の場合には、免除する科目・免除情報を選択してください。

6 「次へ」ボタンをクリックします。

POINT 《受験資格について》

受験資格区分を選択すると、受験資格コードの選択など、入力またはチェックが必要な情報が表示されます。
質問内容をご確認いただき、1つずつ選択をお願い致します。

※特別措置及び免除情報についても同様となります。

◆ 申込内容の入力 Step.①受験申込区分の選択

7 必要なファイルをアップロードします。

※ファイルのアップロード方法は、次ページへ

8 「確定」ボタンをクリックします。

▼確定後、申込内容画面に戻ります。

受験申込区分	1. 満額受験 (全科目受験・免除申請なし)
受験手数料	15,000円 (9非課税)
希望試験地	北海道
受験資格区分	字型
字型_受験資格コード	01: 学校教育法による大学、短期大学、専門学校、専門職短期大学若しくは高等専門学校 (5年制) を卒業した者又は専門学校大学の前期課程を修了した者
個人事項証明書有無	一致している
特別措置申請有無	申請しません
顔写真のアップロード	↑アップロードしたファイル
受験資格証明書のアップロード	↑アップロードしたファイル
外字届のアップロード	

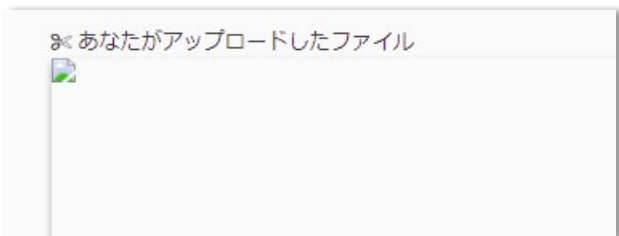
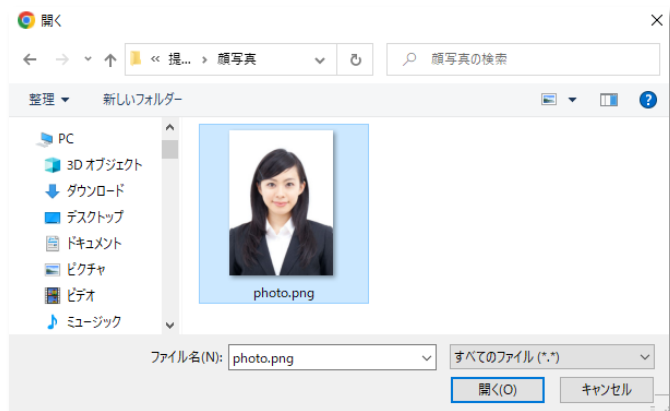
選択する



《受験申込区分について》

申込完了後、内容の変更は当サイトからは行えません。
内容を誤りがないか、今一度ご確認ください。

◆ ファイルのアップロード 顔写真（容量3MBまで）



① 「ファイル選択」ボタンをクリックします。
※ファイル選択ダイアログが表示されます。

② 保存先フォルダを選択し、登録する顔写真ファイルを選択します。

③ 「開く」ボタンをクリックします。

※OSによっては、画面・ボタン名が異なる場合があります。

④ 選択された顔写真ファイルが表示されます。右側の「アップロードする画像の確認」に表示されている写真を確認し、顔写真の調整を行ってください。

POINT 《顔写真の調整について》

- ・顔写真の切り取る位置がずれている⇒「あなたがアップロードしたファイル」の青色の線で示された切り取り部分の範囲を左クリックしながら、マウスで移動を行ってください。
- ・頭の一部が写っていない（写真が大き過ぎる）⇒「縮小」ボタンをクリックし、写真を小さくします。
- ・顔写真が小さい⇒「拡大」ボタンをクリックし、写真を大きくします。※注意 拡大により、写真がぼやけてしまう場合は、他の写真を選択し直してください。（①からの操作を繰り返します。）



《登録エラー》

- 顔写真が表示されない場合、
- ・拡張子がJPG・JPEG形式以外のファイルは登録できません。JPG・JPEG形式の顔写真ファイルを再度、選択してください。
 - ・顔写真の表示に時間が掛かっている場合がありますので、少しお待ちください。

◆ ファイルのアップロード 顔写真以外（容量1ファイル5MBまで）



① 「ファイル選択」ボタンをクリックします。

※ファイル選択ダイアログが表示されます。



② 保存先フォルダを選択し、登録するファイルを選択します。

※拡張子がPDF・JPG・JPEG形式以外のファイルは登録できません。

③ 「開く」ボタンをクリックします。



④ 登録するファイル名が表示されますので、間違いがないか確認ください。

◆ 申込内容の入力 Step.②住所の登録

1 「入力する」ボタンをクリックします。

2 郵便番号を入力します。

3 残りの住所を入力します。
※住所欄は合計40文字までの入力となります。(郵便番号を除く)
郵便物が届く場合はマンション・建物名等を省略し登録いただいても差し支えありません。

4 「確定」ボタンをクリックします。

5 内容に誤りがないか確認してください。
入力内容を修正する場合は「入力する」ボタンをクリックして修正してください。

▼登録後、申込内容画面に戻ります。

POINT 《住所について》

申込完了後、当サイトからは住所の変更ができません。
住所が変更になった場合には、受験案内「§7. 届出事項の変更」をご確認ください。

◆ 申込内容の入力 Step.③メールアドレスの確認

3 メールアドレスを確認してください。 注意

以下のメールアドレスあてに申込完了メールを送信します。

メールアドレス sharosi@test.com

変更する

① 登録されているメールアドレスを確認してください。

② メールアドレスを変更する場合は、「変更する」ボタンをクリックします。

1 メールアドレスを確認してください。

以下のメールアドレスあてに申込完了メールを送信します。

メールアドレス sharosi-a@test.com

メールアドレス (確認用) sharosi-a@test.com

確定

③ 変更後のメールアドレスを入力します。

④ 「確定」ボタンをクリックします。

▼変更後、申込内容画面に戻ります。

3 メールアドレスを確認してください。 注意

以下のメールアドレスあてに申込完了メールを送信します。

メールアドレス sharosi-a@test.com

変更する



《メールアドレスの変更について》

変更後、変更通知は送信されません。
今一度、メールアドレスに誤りがないかご確認ください。

◆ 申込内容の入力 Step.④登録情報の確認

④ 登録情報を確認してください。 あき

登録情報

氏名	鈴木 花子
生年月日	1990/02/15
電話番号	0312345678

- 1 登録されている氏名・生年月日・電話番号を確認してください。



《氏名・生年月日・電話番号について》

申込完了後、内容の変更は当サイトからは行えません。
氏名等が変更になった場合は、受験案内「§7. 届出事項の変更」をご確認ください。

◆ 支払方法の選択

第〇〇回（〇年度）社会保険労務士試験受験申込のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）を開いてください。

Step 1 申込内容の入力 2 支払方法の選択 3 申込完了

1 申込内容の入力

▲ 申込内容を入力してください。

全ての入力が終わりましたら、ページ下部の「支払方法の選択」ボタンが押せるようになります。

▼ 第〇〇回（〇年度）社会保険労務士試験受験申込

- ・受験区分について、全科目を受験する「通常受験」と、試験科目の一部を免除して受験する「免除受験」の2種類から選択してください。
- ・特別の措置の申請は、いずれの受験区分からでも可能です。
- ・願書費、受験資格証明書等のアップロード用データファイルをご用意ください。
- ・受験案内はこちら

1 受験申込区分を選択してください。 **戻る**

第〇〇回（〇年度）社会保険労務士試験受験申込

受験申込区分 1. 通常受験（全科目受験・免除申請なし）

4 登録情報を確認してください。 **戻る**

登録情報

氏名 [入力済み]

生年月日 [入力済み]

電話番号 0312345678

戻る 支払方法の選択

第〇〇回（〇年度）社会保険労務士試験受験申込のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）を開いてください。

Step 1 申込内容の入力 2 支払方法の選択 3 申込完了

2 支払方法の選択

▲ 決済方法を選択してください。

決済方法は、「申込完了」のボタンを押してしうと変更できません。

- ・クレジットカードでのお支払いを選択した場合
下部にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項をご入力後、「申込完了」をクリックしてください。
クレジットカードが登録（カード番号・有効期限・クレジットカード名）は、決済を行う株式会社Dのフィナンシャルテクノロジーに送信されます。
クレジットカードの利用明細書には「CBTS受験申込サイト」で表記されます。
- ・コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払いを選択した場合
下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「申込完了」をクリックしてください。

クレジットカードでのお支払い

コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

▼ クレジットカード

クレジットカードでのお支払い

取扱カード会社

VISA JCB MasterCard American Express DinersClub

お支払い回数について
お支払い回数は、一括払いのみとなります。

※ 必須項目をご入力後、「申込完了」をクリックしてください。

お申し込み者

氏名 [入力済み]

生年月日 [入力済み]

お申し込み内容

受験申込区分 1. 通常受験（全科目受験・免除申請なし）

希望試験地 北海道

クレジットカードでのお支払い

受験手数料 15,000円（非課税）

オンライン決済にかかる事務手数料 396円（税込）

お支払金額 15,396円

カード番号 [入力済み]

有効期限 [入力済み]

セキュリティコード [入力済み]

クレジットカード名義人 [入力済み]

お支払回数 一括払い

お支払時期 申込完了時

申込完了

1 「申込内容の入力」が全て登録完了後、「支払方法の選択」ボタンをクリックできるようになります。

「支払方法の選択」ボタンをクリックします。

2 支払方法「クレジットカード」又は「コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）」を選択します。

3 申込内容に間違いがないことを確認の上、クレジットカード情報を入力し、「申込完了」ボタンをクリックします。



《決済エラーになる場合》

入力したクレジットカード情報に誤りがなくエラーになる場合には、恐れ入りますが時間を置いて再度申し込いただくか「コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）」決済を選択いただくようお願い致します。

◆ 支払方法の選択

▼ コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)

¥ コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い

取扱いコンビニ店舗

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

取扱い銀行ATM

お申し込み者

お申し込み内容

受験申込区分	1. 通常受験 (全科日受験・免除申請なし)
数値	1
試験日	2024年8月25日(日)
希望試験地	北海道
申込期限	2024年5月31日(金) 23:59まで
キャンセルについて	キャンセルできません。

コンビニ/Pay-easyでのお支払い

受験手数料	15,000 円 (非課税)
オンライン決済にかかる手数料	396 円 (税込)
お支払金額	15,396 円
お支払時期	申込完了から3日以内 (ただし2024年6月1日まで)
注意事項	※別途、振込み用紙などが届いたりしませんのでご注意ください。 ※入金期限は、申込画面の入力後に届くメールでお知らせします。入金期限までのお支払いが確認できない場合、画面入力した情報は、無効となった後に抹消されます。再度申込締切までに申込手続をやり直してください。 ※お支払い期間によっては別途、払込手数料が発生する可能性があります。払込手数料はお客様負担となります。 ※入会後、データ反映まで数分～数時間がかかります。

3 申込完了

3 申込内容を間違いがないことを確認の上、「申込完了する」ボタンをクリックします。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認いただけます。

◆ 申込完了

▼ 申込完了画面

第〇〇回 (〇年度) 社会保険労務士試験受験申込のお申し込み 正常に手続きできない場合があります。 複数のタブ (複数のウィンドウ) での操作は行わないでください。

Step 1 申込内容の入力 2 支払方法の選択 3 申込完了

3 申込完了

✓ 下記の内容でお申し込みを受け付けました。

④ 申請内容の審査について

試験センターで申込内容を確認後、不備があれば7月上旬までにメールでご連絡します。
メールがない場合は受験票 (8月上旬発送予定) をお持ちください。

掲載者は申込 (入金) 完了後、マイページ>試験申込トップからダウンロードできます。

お申し込み内容

受付番号	
受験申込区分	1. 通常受験 (全科目受験・免除申請なし)
受験手数料	15,000円 (非課税)
希望試験地	東京都

送付先住所

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
建物名・部屋番号	

お支払い内容

受験手数料	15,000円 (非課税)
オンライン決済にかかる事務手数料	396円 (税込)
お支払金額	15,396円
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
お支払ステータス	入金待ち
お支払方法詳細	https://pay.int.econ.ne.jp/index?odno=7775837e8876889475737fe8470e6800 別途、振込み用紙などが届いたりしませんのでご注意ください。 リンク先に記載されている手順に従って入金手続きを行ってください。
入金期限日	20.

希望試験申込トップへ

POINT 《申込完了メールについて》

申込完了後、登録メールアドレス宛に申込完了メールが送信されます。

決済方法「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)」選択の方は、「お支払い方法詳細」からお支払い方法をご確認の上、入金期限日までに入金をお願い致します。

※入金期限切れとなった場合は、再度お申し込みをし直してください。

◆ 申込完了後

POINT 《申込完了後》

申込後、申込内容の確認を行う場合は、マイページメニュー「試験申込」より、確認ができます。
また、支払が確定後は領収書の発行も行えます。

※申込方法「コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）」の場合、入金いただいてからマイページへ反映されるまで2-3時間程掛かります。通信の状況によってはそれ以上掛かる場合がございますので、ご了承ください。

※受験資格の変更や受験資格が条件に満たず申込キャンセルとなった場合など、申込後の変更については当サイトへ連携されない場合がございます。

▼ 領収書発行



1 「領収書」ボタンをクリックします。



2 「領収書ダウンロード」ボタンをクリックします。（マイページアカウント作成時に登録された氏名が表示されます。）

※領収書がダウンロードされます。

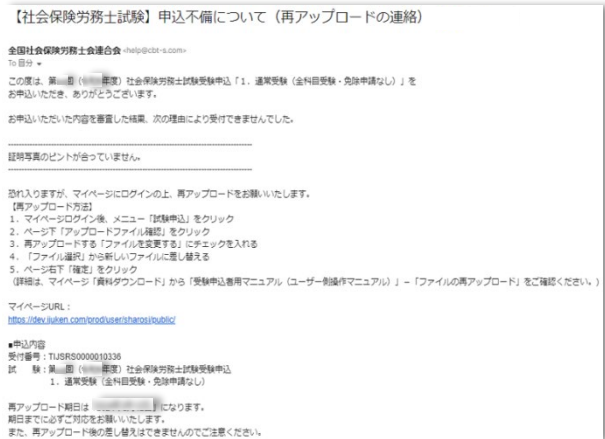
▼ 領収書サンプル



◆ ファイル再アップロード

▼「申込不備について（再アップロードの連絡）」メールを受信された方へ登録したファイルに不備があった場合に送信されます。

必ずアップロード期日までに、マイページへログインし、不備内容の確認・再アップロードを行ってください。



1 マイページへログイン後、マイページメニュー「試験申込」をクリックします。

2 「アップロードファイル確認」ボタンをクリックします。

3 不備内容を確認し、再登録が必要なファイル枠内にある「ファイルを変更する」チェックボックスを選択します。

※再登録不要なファイルの変更はできません。

4 「ファイル選択」ボタンをクリックし、ファイル差し替えをお願いします。

◆ ファイル再アップロード

5

追加ファイルアップロード1
ファイル選択

追加ファイルアップロード2
ファイル選択

追加ファイルアップロード3
ファイル選択

6 確定

5 別途、追加で必要なファイルを指定された場合は「追加ファイルアップロード」より対象ファイルを登録してください。

6 「確定」ボタンをクリックします。

▼ 登録完了画面

第63回（令和5年度）社会保険労務士試験のお申し込み

アップロードファイルの登録が完了しました。

戻る

POINT 《再登録完了》

登録完了後、登録メールアドレス宛に再アップロード登録完了メールが送信されます。

◆ 登録情報の確認



- 1 左メニュー「登録情報変更」をクリックします。

▼ 登録情報の変更



- 1 「登録情報変更」画面トップ、右下「編集画面へ」ボタンをクリックします。

- 2 変更内容を登録します。



《氏名・生年月日・性別について》

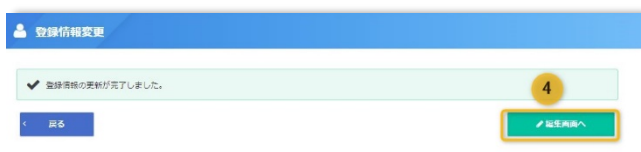
変更ができない項目を変更・修正する場合は、受験案内「§7. 届出事項の変更」をご確認ください。



- 3 入力内容の確認画面が表示されます。変更内容をご確認いただき、「更新する」ボタンをクリックします。

POINT 《メールアドレスの変更について》

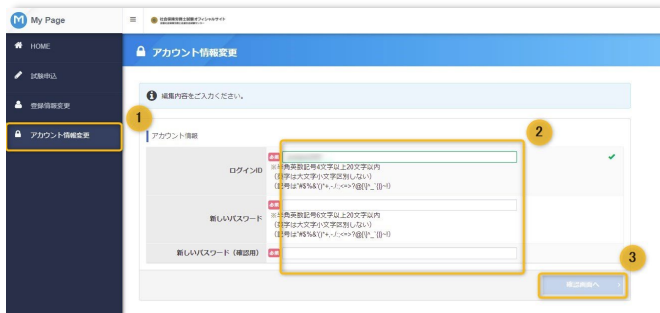
変更内容はメールにて通知されません。メールアドレスに間違いがないかご確認ください。



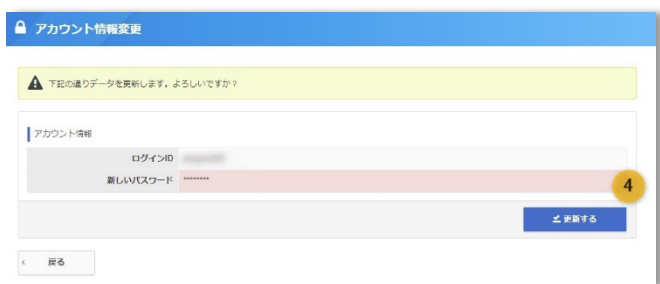
- 4 「編集画面へ」ボタンをクリックします。

※左メニューで別メニュー又は、「登録情報変更」ボタンのクリックでも問題ありません。

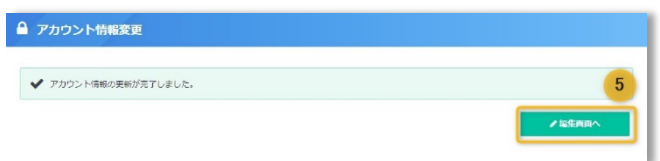
◆ アカウント情報変更



- 1 左メニュー「アカウント情報変更」をクリックします。
- 2 変更後のログインIDとパスワードを入力します。
- 3 「確認画面へ」ボタンをクリックします。



- 4 入力内容の確認画面が表示されます。変更内容をご確認いただき、「更新する」ボタンをクリックします。



- 5 「編集画面へ」ボタンをクリックします。



《パスワードの変更について》

ログインIDのみの変更はできません。
(現在、登録されているパスワードを使うことはできません)
又、既にパスワード変更を行っている場合、前回のパスワードを使うことはできません。

※左メニューで別メニュー又は、「アカウント情報変更」ボタンのクリックでも問題ありません。

POINT 《アカウント情報について》

変更内容はメールにて通知されません。
変更したログインID・パスワードは忘れないよう、必ずメモを取って保管してください。

■ インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ ■
株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30 ※年末年始を除く
TEL：03-5209-0553
お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>